

Guatemala, noviembre 28 de 2014

Licenciada

Rosa María Chan

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Su despacho

Estimada Licenciada Chan:

El objeto de la presente es para presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 207-2014, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 27-2014, correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 0044.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento al contrato suscrito:

- a) Elaboración de Documentos Diversos:
Memorándums, oficios, cortes de salario, nombramientos, circulares, Providencias, licencias, certificados del Igss, constancias laborales, elaboración de notificaciones
- b) Suscripción de actas
- c) Elaboración de movimientos de personal
- d) Seguimiento al otorgamiento de los complementos Bonos Personal de los contadores de Museos y Centros Culturales, Biblioteca, Hemeroteca, Archivo, Parque Tikal, Atlas Arqueológico,
- e) Conformación de expedientes para solicitud de complemento Bono Personal de personal de Registro de Bienes y Museo de Historia Natural
- f) Conformación de expediente para Creación de Puesto renglón 022
- g) Clasificación de documentación para archivo
- h) Archivo de documentación

- i) Asistencia a la Delegada a.i. de Recursos Humanos en varias gestiones
- j) Asistencia a la Licda. Sacalxot en varias gestiones de la Dirección de Investigaciones
- k) Gestión ante la Dirección de Recursos Humanos para la obtención de gafetes Institucionales del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- l) Gestión correspondiente ante el Departamento de Recreación del Ministerio de Trabajo para la obtención de Carné de Recreación.
- m) Socialización de la siguiente información:
 - *Asueto del 1 noviembre*
 - *Arquitecto José Leonel López, Director General a.i. del Patrimonio Cultural y Natural*
 - *Acuerdo Gubernativo 376-2014, descanso 31 de octubre*
 - *Licda. Maiby Emperatriz González Molina, retoma sus funciones como Directora Administrativa Financiera*
- n) Convocatoria, en las siguientes capacitaciones
 - *Proceso de Planificación Estratégica Orientada a Resultados*
 - *Ley de Protección al Patrimonio Cultural y Natural*
 - *Siges*
 - *Taller de apreciación del Arte Dramático*
 - *La Interculturalidad en Guatemala*
 - *Siges*
 - *Ley de Contrataciones del estado.*

Atentamente,

Ana/Maritzza Gal Cù

Vo.Bo.

Alma Sacalxot
Licda. Alma Abigail Sacalxot Chaj
DELEGADA a.i. DE RECURSOS HUMANOS
Dirección General del
Patrimonio Cultural y Natural